

**H O T Ă R Ă R E A NR. 12 /2020**  
**privind aprobarea situațiilor financiare la 31.12.2019 la SC Salubrizare Supur SRL**

Consiliul local al comunei Supur, judetul Satu Mare, întrunit în ședință ordinară în data de 18 .02.2020,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Supur cu nr. 30/2020 ;Raportul compartimentului de specialitate cu nr. 31/2020 ;Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Supur,
- prevederile art.28 alin.1 di Legea 82/1991 aq contabilității,rerepublicată ,cu modificările și completările ulterioare ,Ordinul Nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiar anuale consolidate,

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d) coroborate cu cele ale alin.(7) lit.n), art.136 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) și art.139 alin.(1) și alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

Art.1. Se aproba situațiile financiare la 31.12.2019 SC Salubrizare Supur SRL pe anul 2019 ,conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează primarul Comunei Supur și administrator **SC Salubrizare Supur SRL ,**

Art.3. Prezenta hotarare se comunică cu :

- Primarul Comunei Supur,dl.Șteț Vasile Adrian ;
- Institutia Prefectului ,Judetului Satu Mare;
- SC Salubrizare Supur SRL ;
- cei interesați prin afișare și publicare site instituție ;

Supur la 18 .02.2020

Președinte de ședință  
CONTRASEMNEAZĂ,  
GHIMAN LIVIU NICOLAE



Secretar general uat  
FARCĂU EDITH



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 respectiv ale art.182 alin.4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,

Nr. total al consilierilor în funcție – 13;Nr. total al consilierilor prezenți –12 ;Nr. total al consilierilor absenți – 1;Voturi pentru -12 ;Voturi împotriva -0;Abțineri -0.

Societate: SALUBRIZARE SUPUR SRL  
Cod Fiscal : 38698980 Capital social: 500  
Adresa : Loc. Supuru de Jos Nr.14 Jud. Satu Mare,  
Numar Registrul Comertului : J30/37/2018

ANEXĂ LA  
HCL. 12/2020

**PROCES VERBAL**  
**incheiat azi, 10.02.2020**

**Asociati prezenti Comuna Supur prin Stet Vasile Adrian:**

Ordinea de zi:

1. Analiza și dezbaterile rezultatelor gestiunii economico-financiare pe baza Situațiilor Financiare Anuale pentru exercițiul financiar 2019;
2. Analiza activității administratorului (lor) și acordarea (ori nu) a descărcării de gestiune a exercițiului expirat;
3. Analiza rezultatelor financiare și ihotărârea modului de repartizare a profitului net pe anul 2019;

La ședința au participat asociați de ținând 100% din Capitalul Social, conform listei de prezență, ședința fiind legală și istatutară. În urmadezbatelor s-a hotărât :

- I. Se aprobă Situațiile Financiare anuale pentru exercițiul financiar 2019 drept pentru care se dispune publicitatea legală și depunerea la organelle financiare competente;
- II. Profitul Net in valoare de -lei să fie repartizat astfel;
- II. Pierderea Economică in valoare de 10.894 lei să fie acoperită din exercitiile precedente si viitoare;
- III. Se aprobă descărcarea de gestiune a administratorului

Semnături asociati:

Nume, Prenume

Semnatura

---

**Comuna Supur prin**

**Stet Vasile Adrian**



Societate: SALUBRIZARE SUPUR SRL  
Cod Fiscal : 38698980 Capital social: 500  
Adresa : Loc. Supuru de Jos Nr.14 Jud. Satu Mare,  
Numar Registrul Comertului : J30/37/2018

**NOTA 1**

PRINCIPII, POLITICI SI METODE CONTABILE

situatiile financiare anuale au fost intocmite in conformitate cu Legea contabilitatii nr. 2/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu cele din Ordinul MFP nr. 1802/2014 pentru aprobare a reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale.

Abaterile de la principiile si politicile contabile, metodele de evaluare si de la alte prevederi din reglementarile contabile : nu sunt.

Actiunile immobilizate sunt prezentate in bilant la cost de achizitie sau cost de productie, diminuat cu amortizarea calculata sistematic pe durata de functionare si provizioane pentru depreciere.

Amortizarea pentru actiunile immobilizate a fost calculata conform metodei lineare.

Stocurile de material si marfuri sunt evaluate la costul de achizitie.

Metoda de evidenta a stocurilor folosita de unitate este FIFO.

Creantele si datoriile sunt prezentate in situatiile financiare anuale la valoarea lor de intrare.

Valorile prezentate in situatiile financiare sunt comparabile.

**Administrator,**  
Varga Alexandru Florin



**Societate: SALUBRIZARE SUPUR SRL**  
**Cod Fiscal : 38698980 Capital social: 500**  
**Adresa : Loc. Supuru de Jos Nr.14 Jud. Satu Mare,**  
**Numar Registrul Comertului : J30/37/2018**

## **NOTA 2. PARTICIPATII SI SURSE DE FINANTARE**

Capitalul social subscris si varsat in valoare de 500 lei este format din 50 parti sociale, fiecare cu o valoare nominala de 10 lei.

Actiuni rascumparabile 0 :

- data cea mai apropiata si data limita de rascumparare;
- caracter obligatoriu/ neobligatoriu al rascumpararii;
- valoarea primei de rascumparare.

Actiuni emise in exercitiul financiar 0 :

- tipul de actiuni;
- nr. actiuni emise;
- valoarea nominala totala si valoarea incasata la distribuire;
- drepturi legate de distribuire;
- nr. Si valoarea actiunilor corespunzatoare;
- perioada de exercitare a drepturilor;
- pretul platit pentru actiunile distribuite.

Obligatiuni emise 0 :

- tipul obligatiunilor emise;
- valoarea emisa si suma primita pentru fiecare tip de obligatiune;
- obligatiuni emise, detinute de o persoana nominalizata sau imputernicita;
- valoarea inregistrata in momentul platii.

**Administrator,**  
Varga Alexandru Florin

**Societate: SALUBRIZARE SUPUR SRL**  
**Cod Fiscal : 38698980 Capital social: 500**  
**Adresa : Loc. Supuru de Jos Nr.14 Jud. Satu Mare,**  
**Numar Registrul Comertului : J30/37/2018**

### **NOTA 3. INFORMATII PRIVIND SALARIATII, ADMINISTRATORII SI DIRECTORII**

Administratorul societatii a fost numit prin actul constitutiv al societatii.  
Valoarea avansurilor si a creditelor acordate membrilor organelor de administratie, conducere si de supraveghere in timpul exercitiului 0 :

- rata dobanzii;
- principalele clauze ale creditului;
- suma rambursata pana la aceasta data;
- obligatii viitoare de genul garantiilor asumate de entitati in numele acestora.

Salariati:

- numar mediu de salariati este de 3;
- salarii brute platite sau de platit, aferent exercitiului 78.800;
- cheltuieli cu asigurarile sociale 4.684;

**Administrator,**  
Varga Alexandru Florin



### **DECLARATIE**

**in conformitate cu prevederile art.30 din Legea contabilitatii nr.82/1991**

S-au intocmit situatiile financiare anuale la 31/12/2019 pentru :

---

**Societatea : SALUBRIZARE SUPUR SRL**  
**Cod fiscal : 38698980 Numar din registrul comertului: J30/37/2018**  
**Adresa: Loc. Supuru de Jos Nr.14 Jud. Satu Mare**  
**Activitatea preponderenta Colectarea deseurilor nepericuloase, CAEN3811**

Subsemnatul Varga Alexandru Florin



art.10 alin.(1) din Legea contabilitatii nr.82/1991, avand calitatea de administrator imi raspunderea pentru intocmirea situatiilor financiare anuale la 31/12/2019 si confirm

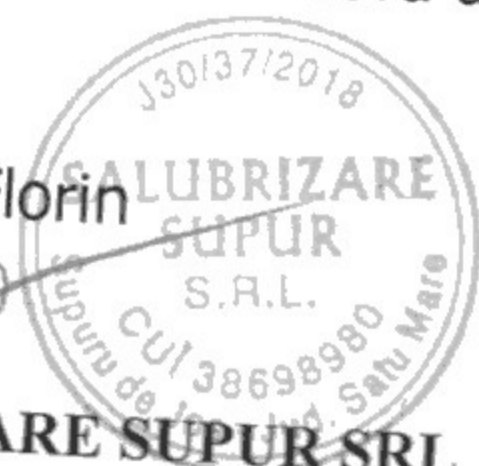
politicile contabile utilizate la intocmirea situatiilor financiare anuale sunt in conformitate cu elementarele contabile aplicabile.

b) Situatiile financiare anuale ofera o imagine fidela a pozitiei financiare, performantei financiare si a celorlalte informatii referitoare la activitatea desfasurata.

c) Persoana juridica isi desfasoara activitatea in conditii de continuitate.

**Administrator,**

Varga Alexandru Florin



Societate: SALUBRIZARE SUPUR SRL

Cod Fiscal : 38698980 Capital social: 500

Adresa : Loc. Supuru de Jos Nr.14 Jud. Satu Mare,

Numar Registrul Comertului : J30/37/2018

### RAPORTUL ADMINISTRATORULUI

In conformitate cu prevederile Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicata, **SALUBRIZARE SUPUR S.R.L.** inregistrata la Registrul Comertului sub nr.: J30/37/2018, avand cod unic de inregistrare 38698980 are organizata si tinuta contabilitatea astfel incat sa asigure conditiile necesare pentru:

- ✓ intocmirea documentelor justificative privind operatiile patrimoniale;
- ✓ organizarea si tinerea corecta si la zi a inregistrarilor contabile;
- ✓ organizarea si efectuarea inventarierii patrimoniului, precum si valorificarea rezultatelor acesteia;
- ✓ respectarea regulilor de intocmire a bilantului contabil si depunerea la termen la organele de drept;
- ✓ pastrarea documentelor justificative, a registrelor si bilanturilor contabile.

Inscrierea datelor in documentele justificative si in registrele contabile s-a efectuat manual si cu mijloace de prelucrare automata, astfel incat sa fie lizibile, fara modificari sau stersaturi si sa cuprinda toate operatiile patrimoniale, inregistrate cronologic.

Pentru verificarea inregistrarii corecte in contabilitate a operatiilor patrimoniale s-a intocmit lunar balanta de verificare a conturilor. In acest scop s-a urmarit ca toate operatiunile contabile efectuate sa fie consemnate si inregistrate in conturile sintetice si analitice, in conformitate cu Normele Metodologice de utilizare a conturilor contabile.

#### La 31/12/2019 unitatea a inregistrat urmatoarele date:

Venituri din exploatare:

Cheltuieli pentru exploatare:

159.914

170.810

**Rezultatul din exploatare(profit):**

**Rezultatul din exploatare(pierdere):** **10.896**  
    financiare:  
    cheltuieli financiare: 2

---

**Rezultatul financiar (profit):** **2**  
**Rezultatul financiar (pierdere):**

    Rezultatul brut al exercitiului (profit):  
    Rezultatul brut al exercitiului (pierdere):  
    10.894

    Impozit pe profit:  
    Impozit pe venitul microintreprinderilor:

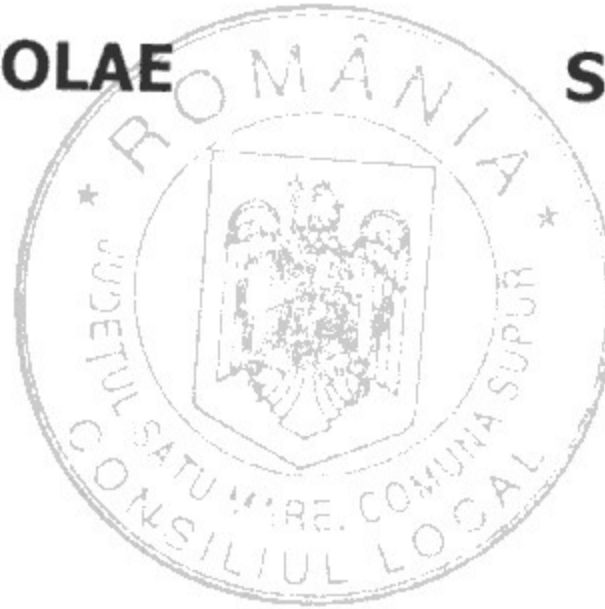
---

**Rezultatul net al exercitiului (profit):**  
**Rezultatul net al exercitiului (pierdere):** **10.894**

**Administrator,**  
Varga. Alexandru FLORIN



**Președinte de ședință**  
**Consilier GHIMAN LIVIU NICOLAE**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**Secretar general uat**  
**FARCĂU EDITH**